

ECOLE MATERNELLE CLAIREFONTAINE
20 rue Charles Gounod
67550 VENDENHEIM

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 25 mars 2024
2^{ème} trimestre

Présents :

Mme MUSSO, Conseillère municipale
Mme DIERSTEIN, directrice
Mmes ANTHONY, FETIQUE, LINDECKER, WAGNER, BUHL PIETRAS, BRUCKNER, ORTH,
KOLB enseignantes
Mr LEMARQUIS : parent d'élève APEV
Mmes LORENZ et SCHWARZ, ATSEM
Mmes ALLAIN, ACQUAFRESCA, LELOUP-MASSON, MULLER, HAHN, STIER, et Mr SEVIG
parents d'élèves AENE

Absentes excusées : Mmes HANDRICH et GRABER, enseignantes ; Mmes MOULIN et
HESSE, responsables de l'accueil périscolaire La Buissonnière.

Début du conseil à 18h38

1. Projet d'école et Vie scolaire 2024
2. Sécurité
3. Rentrée scolaire 2024-2025
4. Vote pour le renouvellement de la demande de dérogation concernant les rythmes scolaires
5. Budget 2024
6. Intervention AENE
7. Intervention APEV
8. Mairie

1. Projet d'école

L'équipe enseignante met en œuvre des projets dans chaque classe pour continuer de travailler sur les différents axes du projet d'école 2019/2022 :

- Développer et enrichir le langage
- Encourager le vivre-ensemble
- Respecter les autres êtres vivants et prendre conscience de son rôle d'éco-citoyen

Dans cette optique, un cycle judo a été organisé pour toutes les classes de Moyens et de Grands, en partenariat avec le Judo Club de Vendenheim. Cette année, le tatami a été directement installé en salle du château, à l'école maternelle pour les périodes 4 et 5. Le cycle est financé par une subvention de la mairie que l'équipe remercie et une part de la coopérative scolaire. Judo en P4 pour les salles 7, 8 et 6, en P5 pour les salles 1, 2, 3 et 4

Vie scolaire

Le début d'année a été très compliqué pour cause d'absences au sein de l'équipe ATSEM. Pour donner un ordre d'idée, nous en sommes à la 23^{ème} semaine d'école et les absences ont été réparties comme suit :

Aucune ATSEM absente durant 3 semaines et demi
1 ATSEM absente durant 11 semaines

2 ATSEM absentes durant 8 semaines et demi (avec parfois 3 ATSEM absentes selon les cumuls d'arrêts et de formations).

Face à ce constat, une première réponse a été apportée par la mairie avec une embauche au mois de février d'une personne pour aider l'équipe (qui n'était pas ATSEM), et l'embauche en tant que stagiaire pour le CAP Petite Enfance d'une jeune femme pour une première période de 2 semaines et une seconde période de 5 semaines (jusqu'aux vacances de printemps).

Mme Yondon, qui est actuellement en mi-temps scolaire a été prolongée en plein temps sur la période la plus compliquée.

Merci pour cette réaction de la mairie. Il apparait néanmoins qu'une ATSEM supplémentaire est indispensable. De même, une personne qui pourrait être appelée en renfort en cas d'absence qui dure.

Point sur les divers projets de classes :

- Salle 1 : beaucoup mis l'accent sur le vivre ensemble et le respect des autres. Problèmes de harcèlement. Petites histoires, symboles, discussions, ça va mieux, les enfants prennent conscience des choses. Un organisateur des JO viendra présenter la partie classique et la partie paralympique. Les fêtes calendaires sont également travaillées.
- Salle 2 : Fêtes calendaires. Un travail sur les JO sera mené. Souhait de refaire un élevage avec dessins d'observation. Mini projet autour des albums, plantations de haricots avec Jack et le haricot magique.
- Salle 3 : Mme Handrich a travaillé sur les instruments de musique, puis essentiellement sur les fêtes calendaires en P3 et P4.
- Salle 4 : P2 : La mascotte était en Russie. Barnabé le cochon revient du Groënland (P3) et en P4 il ira en Chine. Projets en lien avec les pays visités. Vivre ensemble : travail sur les albums de Gaston la Licorne. Incidents dans l'école ont été l'occasion de faire des mises au point avec les enfants. JO seront abordés en fin d'année pour les Olympiades. Sortie à la médiathèque prévue en mai.
- Salle 5 : Fêtes calendaires. Tous les enfants parlent désormais mais beaucoup de travail sur le langage et la compréhension. La fabrication d'un raconté tapis fut plus laborieux. Sortie à la médiathèque : histoires autour du froid.
- Salle 6 : P2 motricité, corps humain (fil conducteur motricité et JO) / P3 : Oscar la mascotte est parti en Grèce (berceau des JO) : discussions sur la planète, la pollution, dire bonjour en différentes langues / P4 : olympisme et différents sports. Utiliser les cercles pour les PS pour revenir sur les anneaux olympiques. Juliette Lindecker : Contes en P3 avec des animaux, animaux de la ferme en P4 avec sortie à la ferme Gradt à Vendenheim.
- Salles 7 et 8 : Fêtes calendaires, Bien-être éco-citoyen avec l'intervention d'une responsable de la SPA à l'école. Le 2 avril, visite de la SPA avec les grands. Travail sur les contes (Hansel et Gretel, Les 3 petits cochons, les musiciens de Brême) qui sera poursuivi. P5 sur les JO. Sortie de fin d'année au zoo de Karlsruhe le 11 juin (travail sur les animaux à travers les contes). Cycle judo les jeudis après-midi avec Jean Charles.

Normalement, les classes monolingues iront au Naturo'Parc de Hunawehr le 28 mai toute la journée.

Le photographe passera mardi 9 avril au matin. Il proposera cette année les photos de classe au format traditionnel. Les photos seront proposées à la vente au tarif unitaire de 8€.

Dans le cadre du dispositif « Maternelle et Cinéma » auquel est inscrite notre école, 3 séances de cinéma sont prévues cette année au Diapason :

- Lundi 22 janvier 2024 au matin pour « **Le petit monde de Léo** »
- Lundi 18 mars au matin pour « **A table !** »
- Lundi 27 mai pour « **Neige et les arbres magiques** »

Dans le cadre du Théâtre Jeune Public, nous avons été voir 3 spectacles cette année également au Diapason :

- Mardi 10 et jeudi 12/10 pour le spectacle « **Mademoiselle rêve** »
- Lundi 15/01 pour le spectacle « **Rêve de pierres** »
- Mardi 13/02 pour le spectacle « **Sonia et Alfred** »

2. Sécurité

La nouvelle posture Vigipirate « Hiver-Printemps 2024 » était active depuis le 15 janvier 2024 au niveau « sécurité renforcée – risque attentat » et a été rehaussée ce dimanche au niveau « urgence attentat » sur l'ensemble du territoire national.

Suite à une modification des signaux d'alerte de l'école, un 2ème exercice PPMS intrusion a eu lieu le 29/01/2024. La mairie a instauré une différence de signal entre les alarmes risque majeur (son aigu et uniforme) et attentat intrusion (sonnerie de police).

La nouvelle sonnerie d'alerte est bien plus efficace et audible de toutes les classes. L'exercice s'est très bien déroulé. Les enfants ont eu des réactions tout à fait appropriées et rapides.

Un exercice PPMS Risques majeurs de type Séisme a été réalisé le 09/02/2024. Les classes, après les simulations de secousses, sont allées se mettre à l'abri rapidement dans les zones prévues. Je constate que les enfants réagissent très bien et suivent correctement les consignes, sans aucun mouvement de panique ou pleurs. Pour les classes à l'étage également. Un bémol a été apporté concernant le signal d'alarme qui reste trop peu audible des classes bilingues 7 et 8. Les services techniques ont, dans cette optique, commandé des relais supplémentaires pour améliorer le volume du signal. Ils seront installés très prochainement.

Un 2ème exercice incendie aura lieu avant les vacances de printemps sans prévenir les enfants. Un nouvel exercice aura lieu au mois de mai sans prévenir ni les enseignantes, ni les enfants.

3. Rentrée scolaire 2024

D'après le listing fourni par la mairie, 59 petits étaient annoncés pour la rentrée 2024. Ce n'est pas totalement fiable cette année encore étant donné que les nouveaux arrivants ne sont pas tenus de se déclarer en mairie. Très peu de familles ont reçu le courrier de vœu d'inscription en bilingue, il sera donc transmis avec le dossier d'inscription à retirer en mairie.

Une réunion d'explication du cursus bilingue a été proposée le 9 janvier à l'école élémentaire, mais n'a eu que très peu de participants.

Beaucoup n'étaient pas sur ce listing l'an dernier, ce qui rend les prévisions précises très difficiles.

Les inscriptions ont démarré le lundi 11 mars. La procédure est la même que l'an dernier, elle est donc publiée sur le site Internet de la mairie ainsi que sur le site de l'école :

1. Les parents se présentent à la mairie pour l'inscription commune avec le livret de famille, la photocopie des vaccinations et un justificatif de domicile.
2. Ils retirent le dossier d'inscription école qu'ils remplissent à domicile.
3. Ils déposent le dossier en mains propres sur rendez-vous d'inscription avec la directrice de l'école maternelle.
4. La directrice envoie un mail de confirmation d'inscription lorsque le dossier est complet.

Pour l'inscription en bilingue, il n'y a pas de limite de quota, mais des explications claires et un échange avec les parents qui le demandent se fait lors du rendez-vous d'inscription. J'informe également les parents de la possibilité de démarrer le cursus bilingue en Moyenne Section pour les familles indécises.

Ainsi les prévisions d'effectifs se présentent de la manière suivante :

- 65 élèves bilingues : 26 grands, 23 moyens, 16 petits (pour l'instant).
- 133 élèves monolingues : 47 grands, 33 moyens, 53 petits (très

approximativement).

TOTAL : 198 élèves contre 202 actuellement

Nous aurons le même nombre de classes l'an prochain.

Contact est pris avec la crèche Léo et Léa pour une visite passerelle en mai par petits groupes de 8 enfants pour les futurs PS comme je l'avais déjà proposé auparavant.

3 dates seront proposées pour une visite de l'école pour les futurs petits au mois de juin.

La visite du CP se fera également pour les GS en fin d'année.

Budget 2024

Le budget 2024 est décliné comme suit :

- fournitures scolaires 5500 euros (qui correspond à 50€/classe + 25€/enfant)
- fournitures administratives 900 euros (papier et fournitures direction)
- transports 2000 euros, ce qui correspond à 250€/classe (possibilité de demander une augmentation du budget en fonction du tarif des bus qui a fortement augmenté).
- fournitures de petits équipements 1000 euros (concerne du petit mobilier ajouté en cours d'année, + petit matériel pour les ATSEM)
- caisse des écoles 1194€ soit 6€/élève (correspondant à la participation de la mairie à la coopérative scolaire)

Une ligne supplémentaire apparaît pour le papier, les essuie-mains et les fournitures d'entretien pour un montant de 1200 euros.

Les dons de l'AENE et de l'APEV nous permettront de financer les spectacles et le cycle Judo.

4. Vote pour le renouvellement de la demande de dérogation concernant les rythmes scolaires

Nous arrivons au bout de la période de la précédente dérogation qui nous était accordée pour rester à 4 jours d'école par semaine. Les textes officiels proposent une organisation du temps scolaire sur 4 jours ou 4 jours et demi (avec le mercredi matin) par semaine.

Nous votons ce soir le renouvellement de la demande de dérogation concernant les rythmes scolaires, pour rester sur une organisation à 4 jours d'école par semaine.

Nombre de votants : 18 + vote du maire

Votes pour le renouvellement : 19

Votes contre le renouvellement : 0

Abstentions : 0

A l'unanimité, nous demandons le renouvellement de la dérogation concernant les rythmes scolaires

5. Point AENE

- Questions des parents sur les dessins animés visionnés par les enfants les jours de mauvais temps : qqch de proposé quand le temps est atroce et qu'on ne peut pas sortir en récréation, mais cela devient de plus en plus exceptionnel. Les bilingues se réunissent en bibliothèque pour visionner des petits dessins animés en allemand sur le grand écran.

- Le passage des lièvres de Pâques est prévu le jeudi 28 mars. Ecoles, crèches et collège seront visités. Début à 8h45 à la maternelle. L'association a prévu un chocolat par enfant, et peut-être pour les enseignantes également.

- L'AENE sera présente au Bistrot Fédinois le 7 juin.

- Actions communes avec APEV à Noël : commandes de chocolats, de sapins gérées par

l'APEV et de fromages par l'AENE : 2000€ de bénéfiques plus orientés maternelle et élémentaire qui ont joué le jeu. L'AENE remercie l'équipe enseignante pour sa participation (900 euros pour l'élémentaire, 450 euros pour le collège et 600 euros environ à la maternelle).

- Projet initiatives : Objet personnalisé pour la fin d'année. (Gourde) Les feuilles pour faire dessiner les enfants doivent parvenir rapidement aux enseignantes.
- Fête de l'école élémentaire le 28 juin.
- Opération collège mort le 26 mars
- Actions menées par l'association pas beaucoup soutenues par les familles qui ne font pas partie de l'association. Proposition des enseignantes de communiquer autour de l'intérêt des actions menées par les associations et de la possibilité d'adhérer en cours d'année.

6. Point APEV

- Ecole et cinéma : petit fascicule ramené à la maison très apprécié pour favoriser l'échange entre les enfants et leurs parents.

Constat d'essoufflement également quant à la participation des parents.

- Le traditionnel concours des Fédidessinateurs sera réitéré cette année avec des lots sympathiques. Le matériel sera à distribuer avant les vacances de printemps, et dévoilera un thème autour du sport Jury prévu le 4 juin à la salle polyvalente de l'école élémentaire. La remise des prix se fera au Bistrot Fédinois le 5 juillet (frites et burgers).
- Jury des Fédillecteurs le 9 avril pour l'école élémentaire.

OFNI (objets flottants non identifiés) dimanche 30 juin : journée de la nature et du sport

7. Mairie

Mme Dierstein souhaite remercier la mairie pour la proposition de logo pour l'école maternelle, élaboré par un graphiste et en concertation avec le conseil des maîtres.

Mme Musso informe le conseil des travaux qui ont été réalisés dernièrement dans l'école :

Mme Musso informe le conseil que le dispositif Maternelle et Cinema, ainsi que Augenblick seront reconduits l'an prochain au Diapason. Le Cinéma de Noël sera à nouveau offert aux élèves de la maternelle.

Mme Dierstein remercie la mairie pour les travaux réalisés depuis le dernier conseil :

- Remplacement de la bâche du bac à sable
- Réfection du mur dans la cour de l'école à côté de la verrière
- Création d'une étagère sur mesure dans une niche de la salle 6
- Réparations diverses
- Remplacement des velux en salle 1 prévu d'ici peu
- Remplacement de tous les luminaires pour passer en éclairage LED, y compris sous le préau
- Remplacement de l'imprimante du bureau de direction
- Mise en place de films opaques sur les vitres au niveau de l'escalier de la salle 3
- Evacuation des lits inutilisés en BCD.
- Installation de distributeurs de savon et de papier (bien plus pratiques) aux différents points d'eau
- Merci pour la participation au cycle judo

Dans les prochains travaux à prévoir, un projet global intitulé « Notre Ecole, Faisons-La Ensemble » avec l'académie est en réflexion. Mme Bruckner est en charge de la rédaction et la recherche de devis concernant ce projet. Le but est de demander des subventions et des fonds pour améliorer l'espace école et le bien-être, notamment dans la partie jardin pour la rendre ludique et pédagogique

Mme Musso informe l'équipe éducative du Dispositif CARAVANAGE : petite piscine dans un container du 22 juillet au 02 Août pour les 4-6 ans uniquement. 1 bassin, systèmes de filtration : 2 containers (1 mètre de profondeur, 6m de long et 2,5m de large).

L'objectif du dispositif est d'apprendre à se débrouiller, à flotter sans paniquer. Pas dans un but d'apprendre à nager. 10 séances gratuites de 30 à 40 minutes avec un Maître-Nageur Sauveteur de l'Eurométropole.

L'inscription sera obligatoire (gérée par l'OPAL ou par la mairie, à voir). 7 créneaux horaires pour des groupes de 7 enfants seront proposés. Le dispositif sera installé sur le parking devant le gymnase du club de Basket.

Mme Musso aborde le problème de la structure de la grande salle de motricité qui ne permet pas une utilisation optimale. La structure est vérifiée périodiquement et répond aux normes de sécurité. L'équipe technique de la mairie sera amenée à passer à l'école pour demander ce qui peut être conservé et ce qui doit être enlevé.

Mme DIERSTEIN remercie les parents pour leur implication à l'occasion de la fête nationale des ATSEM le vendredi 22 mars. Les ATSEM présentes remercient également les parents, mais aussi les enfants et les enseignantes.

Secrétaire de séance : Emilie FETIQUE

Clôture du conseil à 20h01